



แบบฟอร์มการขอข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง

สังกัดกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน

มีความประสงค์จะขอข้อมูลบุคลากรเพื่อ

- จำนวน/รายชื่อ (ข้าราชการครู/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราว/ครูอัตราจ้าง)
- ข้อมูลส่วนบุคคล (เลขตำแหน่ง/เลขเบิกจ่ายตรง)
- ข้อมูลเฉพาะบุคคล (เล่มประวัติ/ก.พ.7/ก.ค.ศ.16)
- อื่น ๆ

ลงชื่อ ผู้ขอข้อมูล
()

ตำแหน่ง

วันที่ขอข้อมูล

ลงชื่อ ผู้ให้ข้อมูล
()

ตำแหน่ง

วันที่ให้ข้อมูล

ลงชื่อรับเอกสาร (.....) วันที่รับ.....

ลงชื่อ ผู้อนุมัติให้ข้อมูลขั้นต้น
(นายเทิดพงษ์ ศรีวิเศษ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ ผู้อนุมัติให้ข้อมูล
(นางสาวศิริกุล เก๋าราชการ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร